

Обсуждено и принято  
на педагогическом совете  
ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск  
(протокол № 5  
от «23» июня 2023г.)

«Утверждаю»  
Директор  
ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск  
Шальнова Е.В.  
Приказ № 207-ОД  
от «23» июня 2023г.



C=RU, O=ГБОУ СОШ № 8  
г.о.Октябрьск,  
CN=Шальнова Е.В.,  
E=school8\_okt@samara.edu.ru  
00fa8288509b73125d  
2024.04.27 17:18:11+03'00'

**Правила приёма воспитанников на обучение по общеобразовательным  
программам дошкольного образования  
в структурные подразделения, реализующие общеобразовательные  
программы дошкольного образования, «Детский сад № 4»  
местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск,  
улица Аносова, дом 60  
и «Детский сад № 8»  
местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск,  
улица Гая, дом 34**

## 1. Общие положения

1.1. Правила приема на обучение по общеобразовательным программам дошкольного образования (далее – Правила) регулируют прием граждан Российской Федерации (далее – граждане, дети) в структурные подразделения государственного бюджетного общеобразовательного учреждения средней школы № 8 имени Героя Социалистического труда Б.П. Бещева Самарской области, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования: «Детский сад № 4», расположенное по адресу 445240, Самарская область, г.Октябрьск, ул. Аносова, д.60 и «Детский сад № 8», расположенное по адресу 445240, Самарская область, г.Октябрьск, ул. Гая, д. 34 (далее – СП Учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
- приказом министерства образования и науки Самарской области от 19.04.2023 № 281-од «Об утверждении Административного регламента предоставления министерством образования и науки Самарской области государственной услуги «Постановка на учет и направление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" с изменениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31.07.2020г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования».

1.3. Настоящие Правила обеспечивают прием в СП Учреждения всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования.

Правила приема обеспечивают также прием в СП Учреждения граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на

территории, за которой закреплена указанная образовательная организация (далее - закрепленная территория)<sup>1</sup>.

1.4. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в СП Учреждения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"<sup>2</sup>.

1.5. В приеме в СП Учреждения может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Западное управление министерства образования и науки Самарской области<sup>3</sup>.

1.6. Право на внеочередное (первоочередное) предоставление места в СП Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными

---

1 п.4 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

2 п.2 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

3 п.5 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. Комплектование осуществляется посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее – АСУ РСО), аккумулирующей в электронной базе данных претендентов на получение места (далее – ЭБД) данные о детях, поставленных на очередь, и обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение мест. Прием в образовательную организацию осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест<sup>4</sup>.

1.8. Места информирования (в том числе в электронном виде), предназначенные для ознакомления Заявителей с информационными материалами, а также для заполнения документов, оборудуются: информационными стендами с перечнем документов, необходимых для предоставления государственной услуги<sup>5</sup>.

1.9. СП «Детский сад № 4» ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск является «Ресурсным центром» в части предоставления информации о предоставлении государственной услуги, организации постановки на учет для зачисления детей в структурные подразделения округа, реализующие общеобразовательные программы дошкольного образования.

1.10. Прием родителей (законных представителей) по вопросу комплектования воспитанниками осуществляется заведующей СП «Детский сад № 4» ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск в понедельник с 08.00 до 16.30.

## **2. Постановка детей в очередь для получения места в структурные подразделения**

2.1. Постановка детей на очередь в структурные подразделения для получения государственной услуги «Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотр и уход»

---

4 п.7 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

5 п.27.5. Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19 апреля 2023 г. N 281-од

осуществляется в рамках административных процедур: прием и рассмотрение документов от заявителя для постановки ребёнка в электронную базу данных (далее - ЭБД) посредством автоматизированной системы управления региональной системой образования (далее - АСУ РСО); регистрация ребенка в ЭБД и учет детей - формирование поименного электронного списка детей, нуждающихся в дошкольном образовании, присмотре и уходе. Данные административные процедуры осуществляются ответственным работником, прошедшим обучение по вопросу работы в ЭБД.

2.2. Заявление о постановке ребенка в очередь в структурные подразделения, заявителем в «Ресурсном центре» лично, регистрируется в системе АСУ РСО в день поступления, с выдачей заявителю зарегистрированного обращения на бумажном носителе по установленной форме.

2.3. Ответственное должностное лицо (специалист «Ресурсного центра») также регистрирует заявление и документы, представленные заявителем, в «Журнале регистрации заявлений на постановку на учет». (Приложение № 2)

2.4. Приём заявлений о постановке детей на учет осуществляется в течение всего года. Рассмотрение заявления и предоставленных документов о постановке на учет осуществляется в течение одного рабочего дня с момента личного обращения заявителя<sup>6</sup>.

2.5. Для направления и/или приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

-документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

-документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

-документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

-документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости)<sup>7</sup>.

2.6. Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.<sup>8</sup>

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.8. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги:

2.8.1. При приеме заявления и постановке на учет в АСУ РСО:

- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление в электронной форме документов, содержащих повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

---

7 п.9 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

8 п.9 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

- предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

-отказ заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;

-наличие ранее зарегистрированного заявления о постановке на учет в АСУ РСО;

-ребенок посещает образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования;

-возраст ребенка превышает 7 лет<sup>9</sup>.

2.9. При установлении фактов отсутствия необходимых документов, специалист «Ресурсного центра» уведомляет заявителя о наличии препятствий для приёма документов, объясняет заявителю суть выявленных недостатков в представленных документах и возвращает их заявителю для устранения недостатков.

### **3. Прием воспитанников в структурные подразделения**

3.1. Комплектование СП Учреждения осуществляется Территориальной комиссией по комплектованию воспитанниками государственных бюджетных общеобразовательных учреждений Западного управления министерства образования и науки Самарской области, реализующих образовательные программы дошкольного образования, исключительно посредством АСУ РСО, обеспечивающей в автоматизированном порядке электронное распределение детей, находящихся в АСУ РСО в статусе «Очередник», на свободные места в СП Учреждения.

3.2. Прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования в СП Учреждения осуществляется по направлению, выданному Западным управлением министерства образования и науки Самарской области.

3.3. Комплектование СП Учреждения воспитанниками осуществляется:

– в период распределения на новый учебный год - с 15 мая по 31 августа

текущего года;

– в период дополнительного распределения - в течение текущего учебного года при наличии свободных мест с 1 сентября по 14 мая.

3.4. Распределение мест в СП Учреждения осуществляется с учетом:

- даты регистрации заявлений в АСУ РСО;
- наличия у заявителя внеочередного, первоочередного либо преимущественного права на получение места для ребенка в образовательной организации;
- возраста ребенка;
- вида (направленности) группы;
- желаемой даты зачисления;
- предпочитаемого режима пребывания.

3.5. Результаты распределения мест формируются в виде списка детей, получивших места в СП Учреждения в результате электронного распределения мест (далее – Список).

3.6. Территориальная комиссия на своем заседании рассматривает и утверждает Список. Ответственный сотрудник Территориальной комиссии в течение 3 рабочих дней после завершения процедуры распределения мест и утверждения Списка устанавливает в АСУ РСО статус «Направлен на постоянное/временное место» для всех заявлений о постановке на учет, по которым Территориальной комиссией принято решение о направлении в структурные подразделения Учреждения о результатах заседания Территориальной комиссии и о количестве направленных детей (далее — Информация о Направлениях).

3.7. Заведующие СП Учреждения информируют родителей (законных представителей) о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования - в течение 7 рабочих дней;

Максимальный срок выполнения административной процедуры: 10 рабочих дней.

3.8. В случае письменного отказа родителя (законного представителя) от

предоставляемого места в текущем году, место предоставляется следующему по очереди, и не дает права отказавшемуся на внеочередное, первоочередное либо преимущественное зачисление в структурные подразделения Учреждения. Данный ребенок остается в очереди и принимает повторно участие в распределении мест после 1 сентября текущего календарного года.

3.9. Сотрудник СП Учреждения, ответственный за прием документов, информирует заявителей о наличии Направлений посредством способов информирования, указанных заявителями в заявлении о постановке на учет:

- в период распределения мест и комплектования ГБОУ — в течение 7 рабочих дней со дня получения Информации о направлениях;

3.10. Для письменного подтверждения своего согласия с представленным местом для ребенка в СП Учреждения заявитель обращается к заведующему СП Учреждения с пакетом документов в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.11. В случае несогласия с представленным местом для ребенка в СП Учреждения и (или) пересмотра предоставленного места для ребенка в ГБОУ, заявитель письменно выражает свое решение на Направлении при личном обращении в СП Учреждения в течение 10 рабочих дней с момента получения информации о наличии Направления.

3.12. Место также считается невостребованным по следующим основаниям:

- неявка заявителя в СП Учреждения для письменного подтверждения согласия (несогласия) с предоставленным местом для ребенка в СП Учреждения - в течение 10 рабочих дней с даты получения заявителем информации из СП Учреждения о наличии Направления;

- неявка заявителя в СП Учреждения для зачисления ребенка до 31 августа текущего года (в период комплектования на новый учебный год), в течение 20 рабочих дней (в период доукомплектования) с момента письменного подтверждения согласия с предоставленным местом для ребенка в СП Учреждения;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на внеочередное и первоочередное получение места для ребенка в СП

Учреждения при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП Учреждения»;

- непредставление заявителем документа, подтверждающего право на предоставление места для ребенка в группах оздоровительной, комбинированной или компенсирующей направленностей, при письменном подтверждении согласия с предоставленным местом для ребенка в СП Учреждения <sup>10</sup>.

3.13. Прием в СП Учреждения осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения (Приложение № 1):

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты записи акта о рождении ребёнка или свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка;
- н) о желаемой дате приема на обучение;
- о) о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).<sup>11</sup>.

3.14. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет.

3.15. Для приема в СП Учреждения родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости).

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию свидетельство о рождении

ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка .

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации<sup>12</sup>.

3.16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии<sup>13</sup>.

3.17. Заявление о приеме в образовательную организацию и копии документов регистрируются заведующей СП Учреждения или уполномоченным должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. (Приложение№ 4)

После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, содержащий

---

12 п.9 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

13 п.10 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов<sup>14</sup>. (Приложение № 3)

3.18. При приеме ребенка в СП Учреждения работник, ответственный за прием документов обязан ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников<sup>15</sup>. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт образовательной организации, с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка."<sup>16</sup>

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.19. После приема документов, указанных в пункте 3.15, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее — договор) с родителями (законными представителями) ребенка<sup>17</sup>.

3.20. Договор определяет направленность группы (общеразвивающая, компенсирующая, комбинированная); взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей; длительность пребывания ребенка в Учреждении; размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за ребенком, а также льготы по родительской плате для отдельных категорий родителей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами

---

14 п.12 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

15 п.6 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

16 п.6 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

17 п.14 Приказ Министерства просвещения РФ от 15 мая 2020 г. N 236

Самарской области. Один экземпляр договора выдается родителям (законным представителям).

3.21. Директор Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в СП Учреждения (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

3.22. На каждого ребенка, зачисленного в образовательную организацию, оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3.23. Государственная услуга "Предоставление дошкольного образования по основной общеобразовательной программе, а также присмотра и ухода" оказывается с момента зачисления ребенка в СП Учреждения до завершения освоения основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемой соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом, и поступления в первый класс общеобразовательной организации.

3.24. Перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги при зачислении в СП Учреждения:

- отказ Заявителя дать согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка, в отношении которого подается заявление;
- предоставление неполного пакета документов;
- предоставление документов, содержащих подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

- отсутствие свободных мест в СП ГОО;
- возраст ребенка превышает 7 лет;
- наличие у ребенка (получателя услуги) медицинских или возрастных противопоказаний к освоению общеобразовательных программ дошкольного образования, соответствующих уровня и направленности;
- достижение ребенком возраста 7 лет (на 1 сентября календарного года), если иное не подтверждено выпиской из протокола заседания психолого-медико-педагогической комиссии, предоставленной заявителем в СП Учреждения или Ресурсный центр<sup>18</sup>.

3.25. Прием воспитанников в СП Учреждения на условиях внесения родителями (законными представителями) благотворительного взноса в денежной или иной форме запрещается.

#### **4. Категории детей, имеющие право преимущественного приема в ГОО**

Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам дошкольного образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные братья и (или) сестры<sup>19</sup>. Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за

---

18 п.22 Приказ Министерства образования и науки Самарской области от 19 апреля 2023 г. N 281-од

19 п.3.1 Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

## **5. Основания для внеочередного предоставления места в структурные подразделения Учреждения**

Право на внеочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

- 1) Дети граждан, указанных в пунктах 1 и 2 части первой статьи 13 Закона Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС» (Закон Российской Федерации от 15.05.1991 N 1244-1 "О социальной защите граждан, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС"1)
- 2) Дети прокуроров (Федеральный закон от 17.01.1992 N 2202-1 "О прокуратуре Российской Федерации)
- 3) Дети судей (Закон Российской Федерации от 26.06.1992 N 3132-1 "О статусе судей в Российской Федерации")
- 4) Дети сотрудников Следственного комитета (Федеральный закон от 28.12.2010 N 403-ФЗ "О Следственном комитете Российской Федерации")
- 5) Дети военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, Государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей (Постановление Правительства Российской Федерации от 25.08.1999 N 936 "О дополнительных мерах по социальной защите членов семей военнослужащих и сотрудников органов внутренних дел, государственной противопожарной службы, уголовно-исполнительной системы, непосредственно участвовавших в борьбе с терроризмом на

территории Республики Дагестан и погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами в связи с выполнением служебных обязанностей).

б) Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих из числа указанных в пункте 1 постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации" (Постановление Правительства Российской Федерации от 09.02.2004 N 65 "О дополнительных гарантиях и компенсациях военнослужащим и сотрудникам федеральных органов исполнительной власти, участвующим в контртеррористических операциях и обеспечивающим правопорядок и общественную безопасность на территории Северо-Кавказского региона Российской Федерации").

7) Дети погибших (пропавших без вести), умерших, ставших инвалидами военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии (Постановление Правительства Российской Федерации от 12.08.2008 N 587 "О дополнительных мерах по усилению социальной защиты военнослужащих и сотрудников федеральных органов исполнительной власти, участвующих в выполнении задач по обеспечению безопасности и защите граждан Российской Федерации, проживающих на территориях Южной Осетии и Абхазии).

8) Дети педагогических работников данных организаций, выполняющих обязанности по обучению и воспитанию детей дошкольного возраста и (или) организующих образовательную деятельность по реализации образовательных программ (Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей").

Детям военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

#### **6. Основания для первоочередного предоставления места в структурные подразделения Учреждения**

Право на первоочередное предоставление места в структурные подразделения Учреждения устанавливается в соответствии с федеральным и региональным законодательством.

1. Дети-инвалиды и дети, один из родителей которых является инвалидом (Указ Президента Российской Федерации от 02.10.1992 N 1157 "О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов")

2. Дети из многодетных семей (Указ Президента Российской Федерации от 05.05.1992 N 431 "О мерах по социальной поддержке многодетных семей").

3. Дети военнослужащих по месту жительства их семей (предоставление места в ГОО не позднее месячного срока с момента обращения граждан, уволенных с военной службы) (Федеральный закон от 27.05.1998 N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих").

4. Дети сотрудника полиции. (Федеральный закон от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции")

- дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных

обязанностей;

- дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 6 статьи 46 Федерального закона от 07.02.2011 N 3-ФЗ "О полиции".

5. Сотрудники, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:

- дети сотрудника;

- дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;

- дети сотрудника, умершего сотрудника, имеющие специальные звания и проходящие службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной

противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации, граждане Российской Федерации, уволенные со службы в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы, таможенных органах Российской Федерации:

- дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;

- дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

- дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах.

- дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, гражданина Российской Федерации, указанных в пунктах 1 - 5 части 14 статьи 3 Федерального закона от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации «вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах. (Федеральный закон от 30.12.2012 N 283-ФЗ "О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации").

6. Дети одиноких родителей (усыновителей) (Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей").

7. Дети медицинских работников государственных медицинских организаций

Самарской области и расположенных на территории Самарской области федеральных медицинских организаций, замещающих должности врачей или среднего медицинского персонала и оказывающих (участвующих в оказании) первичную медико-санитарную помощь, скорую, в том числе скорую специализированную, медицинскую помощь (Закон Самарской области от 16.07.2004 N 122-ГД "О государственной поддержке граждан, имеющих детей").

8. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях."( Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" с изменениями пункта 6 статьи 19 от 21 .06.2023г.)

9. Дети военнослужащих и дети граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются во внеочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях." » (Федеральный закон от 27 мая 1998 года N 76-ФЗ "О статусе военнослужащих" с изменениями статьи 24 с дополнением пункта 8 от 21 .06.2023г.).

10. Дети военнослужащих и детям граждан, пребывающих в добровольческих формированиях, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях,

предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, предоставляются в первоочередном порядке места в государственных и муниципальных общеобразовательных и дошкольных образовательных организациях по месту жительства их семей, а также места в летних оздоровительных лагерях.

Для подтверждения права на внеочередной и первоочередной прием детей в СП Учреждения родители (законные представители) представляют соответствующие документы.

Принято с учётом мнения Совета родителей  
(протокол № 1 от «23» июня 2023 г)

Приложение № 1  
к Правилам приёма воспитанников  
структурных подразделений  
ГБОУ СОШ № 8 г.Октябрьск

Регистрационный номер заявления:  
\_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Директору ГБОУ СОШ № 8 г. Октябрьска  
Е.В. Шальной

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. родителя, законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты свидетельства о рождении ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка)

в структурное подразделение, реализующее общеобразовательные программы дошкольного образования «Детский сад № \_\_\_\_» ГБОУ СОШ № 8 г.Октябрьска с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года  
(желаемая дата приема на обучение)

в группу \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(общеразвивающей / комбинированной)  
направленности с режимом пребывания \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

1.1. Фамилия, имя, отчество (при наличии) матери

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ кем выдан

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

1.2. Фамилия, имя, отчество (при наличии) отца

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность

вид документа \_\_\_\_\_ серия \_\_\_\_\_, номер \_\_\_\_\_ кем  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_ код подразделения \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

Адрес электронной почты, номер телефона (при наличии)

Ознакомлен (а) с правом получения дошкольного образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации (статья 14 Федерального закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Прошу \_\_\_\_\_ организовать \_\_\_\_\_ образование \_\_\_\_\_ моего \_\_\_\_\_ ребенка \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_ подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Потребность в обучении моего ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования \_\_\_\_\_

(имеется / не имеется)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при \_\_\_\_\_ наличии)

(имеется / не имеется)

Наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости)

Наличие у ребенка брата и (или) сестры, обучающихся в СП «Детский сад № \_\_\_\_\_» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск

\_\_\_\_\_ фамилия (-ии), имя (имена), отчество (-а) (последнее – при наличии) брата и (или) сестры  
(имеется / не имеется)

Дополнительные сведения \_\_\_\_\_

**Родителями (законными представителями) предоставлены следующие документы:**

Вид документа	Отметка о наличии
Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
свидетельство о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка (для родителей (законных представителей) ребенка - граждан Российской Федерации) или	

для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
Медицинская карта ребенка	

Ознакомлен(а) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, информацией о сроках приема документов, постановлением Администрации г.о. Октябрьск «О закреплении территорий за государственными бюджетными образовательными учреждениями, находящимися на территории г.о.Октябрьск Самарской области», в том числе через официальный сайт ГБОУ СОШ № 8 г.Октябрьска.

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО родителя(законного представителя)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, содержащихся в заявлении в порядке, установленном законодательством РФ, согласен (согласна).

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

При выборе мной формы получения дошкольного образования учтено мнение моего ребенка.

\_\_\_\_\_

подпись, ФИО родителя (законного представителя)

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ответственный за прием документов  
заведующий СП «Детский сад № \_\_\_\_»  
ГБОУ СОШ № 8 г. Октябрьска

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)



Приложение № 3  
к Правилам приёма воспитанников структурных подразделений  
ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск

**Расписка**

Заявление

(Ф.И.О. заявителя законного представителя)

принято « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года и зарегистрировано под  
№ \_\_\_\_\_

Приняты следующие документы:

№	Вид документа	Отметка о наличии
1	Документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации	
2	Свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства документ(ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка	
3	Документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости)	
4	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка	
5	Документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости)	
6	Документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации	
7	Медицинская карта ребенка	
8	Иные документы:	

/

\_\_\_\_\_  
(должность, подпись ответственного лица, принявшего заявление)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

