

«Утверждаю»

Директор ГБОУ СОШ № 8 г.о.Октябрьск

Шальнова Е.В.

Приказ № 522/1 - Од от

«20» декабря 2021г



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией питания воспитанников структурных подразделений, реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования, «Детский сад № 4» местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск, улица Аносова, дом 60 и «Детский сад № 8» местонахождение 445240, Самарская область, город Октябрьск, улица Гая, дом 34

2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском общественном контроле организации и качества питания воспитанников СП «Детский сад № 4» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск и СП «Детский сад № 8» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск (далее СП Учреждения)

1.1. Положение разработано на основании:

- Федерального Закона от 01.03.2020 года № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный Закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Федерального Закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Методических рекомендаций от 18.05.2020 года МР 2.4.0180-20 Роспотребнадзора Российской Федерации «Родительский контроль за организацией горячего питания детей общеобразовательных организациях»

1.1. Настоящее Положение регламентирует содержание и порядок проведения контрольной деятельности в СП Учреждения организации питания воспитанников. Общественный контроль за организацией питания - главный источник информации для диагностики состояния организации питания в СП Учреждения.

1.2. Организация родительского контроля за качеством питания воспитанников может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе Комиссии по общественному контролю за организацией питания воспитанников (далее - Комиссия).

1.3. Комиссия по контролю за организацией питания воспитанников осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск.

1.4. В состав комиссии по контролю за организацией питания воспитанников входят представители родителей групп СП Учреждения и может составлять от 3 до 5 человек. Обязательным требованием является участие в ней назначенного директором ответственного за организацию питания воспитанников.

1.5. Деятельность членов комиссии по контролю за организацией питания воспитанников основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.6. Комиссия отчитывается о проделанной работе не реже одного раза в полугодие на родительских собраниях - по мере необходимости.

2. Основные направления деятельности Комиссии

2.1. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- осуществление контроля организации и качества питания воспитанников;
- проведение проверок качества питания воспитанников 1 раз в месяц в соответствии с графиком и по результатам составление акта, с включением в него всей необходимой информации, а также с указанием всех выявленных недочетов за подписью членов Комиссии; проверка соблюдения санитарных норм и правил, сроков хранения, условий хранения и реализации продуктов;
- осуществление контроля организации приема пищи, за раздачей готовой пищи из пищеблока;
- осуществление контроля соответствия рационов питания согласно утвержденному меню, режимом питания;

- изучение мнения родителей (законных представителей) по организации и качеству питания, участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания воспитанников;
- участие, по особому распоряжению, в проведении обследований по письменным обращениям родителей (законных представителей) воспитанников о качестве питания и выработка необходимых рекомендаций по устранению выявленных нарушений;
- информирование заведующего СП Учреждения, педагогического коллектива, родителей о результатах проведенных проверок.

2.2. Проведение проверок по качеству и безопасности питания в соответствии с примерной инструкцией по контролю (Приложение № 1).

3. Цели и задачи Комиссии

3.1. Цели деятельности комиссии: совершенствование организации питания, контроль качества питания воспитанников СП Учреждения, повышение ответственности работников, обеспечивающих организацию питания в СП Учреждения.

3.2. Комиссия выполняет следующие задачи:

- осуществляет контроль по организации предоставляемых услуг питания;
- анализирует состояние качества питания воспитанников, вносит предложения по улучшению качества питания;
- координирует взаимодействие администрации СП Учреждения, родителей (законных представителей) для улучшения организации питания воспитанников;
- информирует заведующего СП Учреждения, педагогический коллектив, родителей о качестве предоставляемых услуг по питанию в СП Учреждения;
- результаты контроля оформляются в Чек-листе мониторинга качества организации питания (Приложение № 2).

4. Организация деятельности Комиссии

4.1. Комиссия формируется на основании приказа заведующего СП Учреждения. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.2. Комиссия составляет план-график контроля по организации качества питания воспитанников. Деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком контроля. План-график контроля за организацией питания в СП Учреждения доводится до сведения работников в начале учебного года.

4.3. Комиссия выбирает председателя, который организует ее работу, члены комиссии составляют акты по результатам проверок и подписывают его.

4.4. О результатах работы Комиссия информирует заведующего СП Учреждения, педагогический коллектив и родительскую общественность.

5. Организационные методы и виды контроля

5.1. Контроль осуществляется с использованием следующих методов:

- изучение документации;
- наблюдение за организацией питания в группах;

5.2. Контроль осуществляется в виде плановых проверок (по плану-графику).

6. Права Сторон

6.1. Для осуществления возложенных задач Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать в СП Учреждения организацию и качество питания воспитанников;
- получать от повара, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно- гигиенических норм;
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;

6.2. Проверяемый работник имеет право:

- 6.2.1.** знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности, состав и порядок работы Комиссии;
- 6.2.2.** своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями проверяющих;
- 6.2.3.** обратиться к заведующему СП Учреждения при несогласии с результатами контроля.

7. Ответственность членов Комиссии

7.1. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников в СП Учреждения.

Принято с учётом мнения Совета родителей
(протокол № 5 от «20» декабря 2021г)

Примерная инструкция по контролю организации питания для родителей

1. Проверьте наличие спецодежды у младшего обслуживающего персонала.
2. Изучите меню и сравните его с фактическим набором блюд.
3. Снимите пробу блюд, предлагаемых детям, и дайте оценку их вкусовых качеств.
4. Проверьте, как организованно дошкольное питание:
 - наличие ежедневного меню;
 - отсутствие сколов на столовой посуде;
 - чистота обеденных столов.
5. Проанализируйте полученные факты и опишите ваши замечания/предложения/рекомендации в Чек-листе мониторинга качества организации питания.

ЧЕК-ЛИСТ
Проведения мониторинга качества организации питания
(Родительский контроль)

Название образовательной организации:

СП «Детский сад № _____» ГБОУ СОШ № 8 г.о. Октябрьск

Адрес организации:

445240, Самарская область, г.Октябрьск, ул _____

Дата и время заполнения: _____

Ф.И.О. родителей, групп: _____

№	Показатель	Да	Нет	Примечание
1	Наличие ежедневного меню с указанием веса/объёма блюд и кулинарных изделий в доступном месте			
2	Фактический рацион питания соответствует ежедневному меню			
3	Отсутствуют сколы на столовой посуде			
4	Отсутствует влага на столовых приборах			
5	Обеденные столы чистые (обработанные)			
6	Спецодежда у младшего обслуживающего персонала в группе чистая и опрятная			
7	Журнал бракеража готовой кулинарной продукции заполнен (указано время проведения бракеража блюд, имеются описания готовых блюд и подписи членов бракеражной комиссии)			
8	Основное блюдо горячее			

Дополнения/замечания _____

Подписи участников мониторинга: _____

Проинуровано, пронумеровано, скреплено
печатью 8 (шесте) листов

Директор ГБОУ СОШ №8
г.о. Октябрьск

Яшил / Шальнова Е.В.

